



# Demande de subvention pour les associations

Année : 2021

*Madame, monsieur,*

*Forte de votre engagement, la commune de Vayrac est riche de ses nombreuses associations qui font vivre et animent le village.*

*La municipalité soutient cette vitalité et ce dynamisme.*

*Ce dossier a un double objectif : déposer votre demande de subvention et nous permettre de rendre visibles vos activités et manifestations aux yeux de tous, à travers les différents supports de communication : Vayrac utile, le site internet municipal ou le guide des associations sur lequel nous travaillons.*

*Vous remerciant de le compléter avec le plus grand soin, vous pouvez compter sur notre implication à vos côtés.*

*Le maire  
Loïc Lavergne-Azard*

**Nom de l'Association :**

N° de déclaration à la préfecture :

**Adresse** (hors mairie) :

Téléphone :

Adresse mail :

Site internet de l'association :

**A retourner complété, (par mail de préférence)  
avant le 15/01/2021**

**à [mairie-vayrac@wanadoo.fr](mailto:mairie-vayrac@wanadoo.fr)**

## **Composition du bureau :**

| Titre                   | NOM Prénom | Adresse et téléphone |
|-------------------------|------------|----------------------|
| Président(e)            |            |                      |
| Président(e) adjoint(e) |            |                      |
| Secrétaire              |            |                      |
| Secrétaire adjoint(e)   |            |                      |
| Trésorier(e)            |            |                      |
| Trésorier(e) adjoint(e) |            |                      |

Nous autorisons la mairie de Vayrac à communiquer les renseignements concernant notre association au public (***mettre une \* à côté du nom que les administrés pourront joindre***)

## **Activité de l'association :**

### **Objet et activités régulières de l'association :**

- Nombre de licenciés / adhérents en 2019 /2020 :
- Nombre de licenciés / adhérents en 2020 / 2021 :

### **Actions et manifestations réalisées en 2019 (et 2020 avant COVID) :**

- 
- 
- 
- 
-

**Projets prévus, envisagés pour 2021** (type de manifestation, public visé ...)

- 
- 
- 
- 

**Investissements prévus pour l'année :**

- 
- 

**Montant de la subvention sollicitée**

Si demande différente de l'année 2019 ou 2020, merci de l'expliquer :

**Planning d'activités de l'association**

• **Activités régulières**

Jours et horaires : (inscrire des horaires précis)

|            | lundi | mardi | mercredi | jeudi | vendredi | samedi | dimanche |
|------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| Matin      |       |       |          |       |          |        |          |
| Après-midi |       |       |          |       |          |        |          |
| Soir       |       |       |          |       |          |        |          |

Lieu(x) des activités :

Observations :

- **Manifestations ponctuelles prévues en 2021**

Ces informations pourront figurer dans les différents supports de communication.

| Type de manifestation | date | lieu | horaire |
|-----------------------|------|------|---------|
|                       |      |      |         |
|                       |      |      |         |
|                       |      |      |         |
|                       |      |      |         |
|                       |      |      |         |
|                       |      |      |         |
|                       |      |      |         |

Ce tableau permet de préparer le planning annuel d'occupation des salles et les réservations correspondantes. Néanmoins vous devrez, dans le mois précédent la demande, compléter et retourner à la mairie la fiche de réservation de salle (cf. exemplaire joint).

**Toute modification devra impérativement être signalée à la Mairie**

**La réunion habituelle pour la répartition des salles n'ayant pas pu avoir lieu, le calendrier prévisionnel sera fait sur la base de la remontée de tous les dossiers et un retour vous sera communiqué.**

**Attention :** toute subvention versée par la commune correspond au projet présenté par l'association et sera versée à celle-ci.

Fait le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Nom, prénom  
Qualité

Signature et cachet

**Pièces à joindre obligatoirement à la demande :**

- compte rendu du dernier conseil d'administration
- compte de résultat de l'exercice précédent
- budget prévisionnel et budget prévisionnel pour chaque manifestation importante prévue dans l'année
- relevés bancaires de juin et décembre 2020
- R.I.B de l'Association

Place du 11 novembre 1918 – 46110 VAYRAC – Tel. : 05 65 32 40 26  
Email: [mairie-vayrac@wanadoo.fr](mailto:mairie-vayrac@wanadoo.fr) - Web : [www.vayrac.fr](http://www.vayrac.fr)

